



# Créer un nouvel exercice dans EBP Comptabilité Open Line™

## Avant de commencer

Vous avez la possibilité de créer un exercice depuis votre solution **EBP Comptabilité Open Line™**.

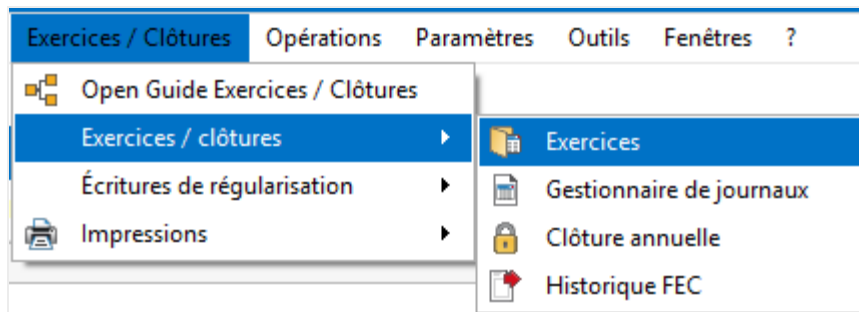


Vous ne pouvez pas avoir plus de 2 exercices ouverts dans votre solution.

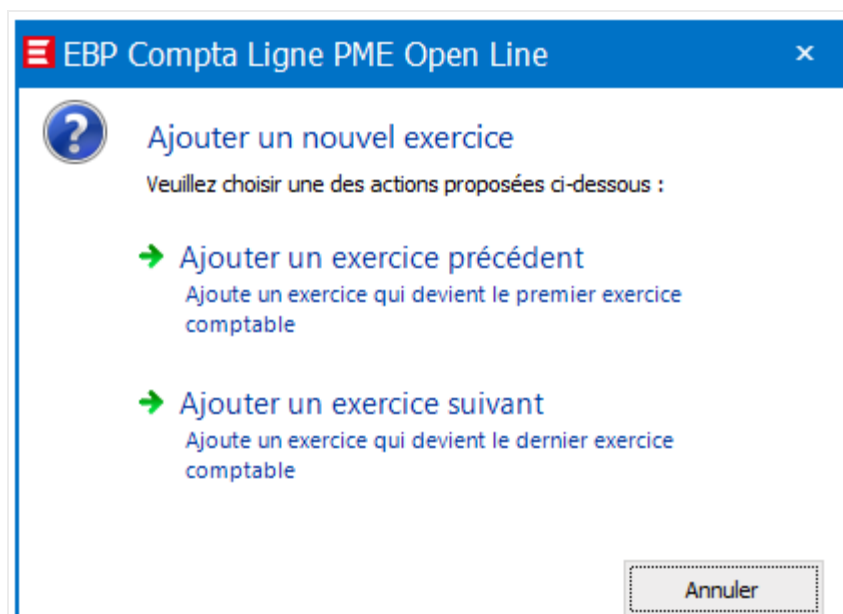
## Créer un nouvel exercice

Pour créer un exercice, suivez les étapes suivantes :

- Cliquez sur le menu **Exercices / Clôtures, Exercices / Clôtures et Exercices** :

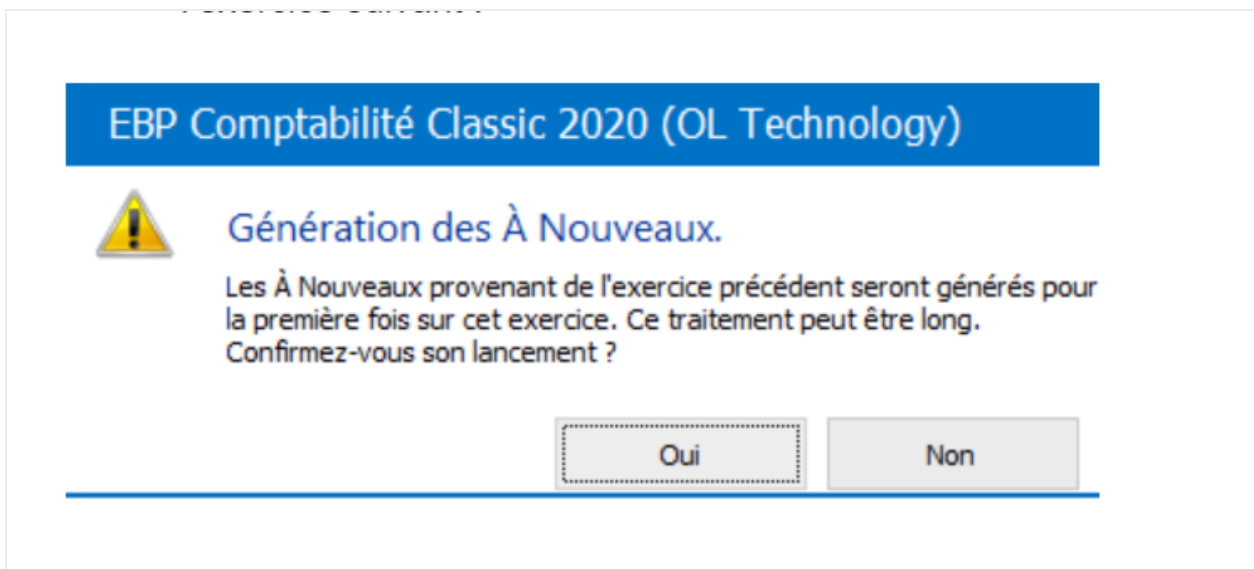


- Cliquez sur le bouton **Ajouter**. Une fenêtre apparaît, sélectionnez votre choix :



- Une fenêtre s'ouvre, renseignez la date d'exercice puis **Enregistrez et fermez** :

- A l'enregistrement du nouvel exercice, cette fenêtre apparaît :





L'option décrite ci-dessus vous permet de générer les **A Nouveaux provisoires**.

La génération des **A Nouveaux provisoires** vous permettra de commencer le lettrage de l'exercice N+1.

Vous pouvez re-générer les A Nouveaux provisoires aussi souvent que nécessaire sans perte de lettrage (*sauf si les lignes à l'origine de ces AN ont été modifiées en N*). Lors de la clôture de l'exercice, les **A Nouveaux définitifs** seront générés à la place des A Nouveaux provisoires.

- Cliquez sur **Oui**.
- L'assistant de génération des **A Nouveaux** s'ouvre.

	Nous vous conseillons de réaliser une sauvegarde en cliquant sur <b>Sauvegarder mon dossier maintenant</b> .
---	--

- Cliquez sur le bouton **Suivant**.
- Sélectionnez l'exercice sur lequel vous souhaitez générer les **A Nouveaux** puis cliquez sur le bouton 

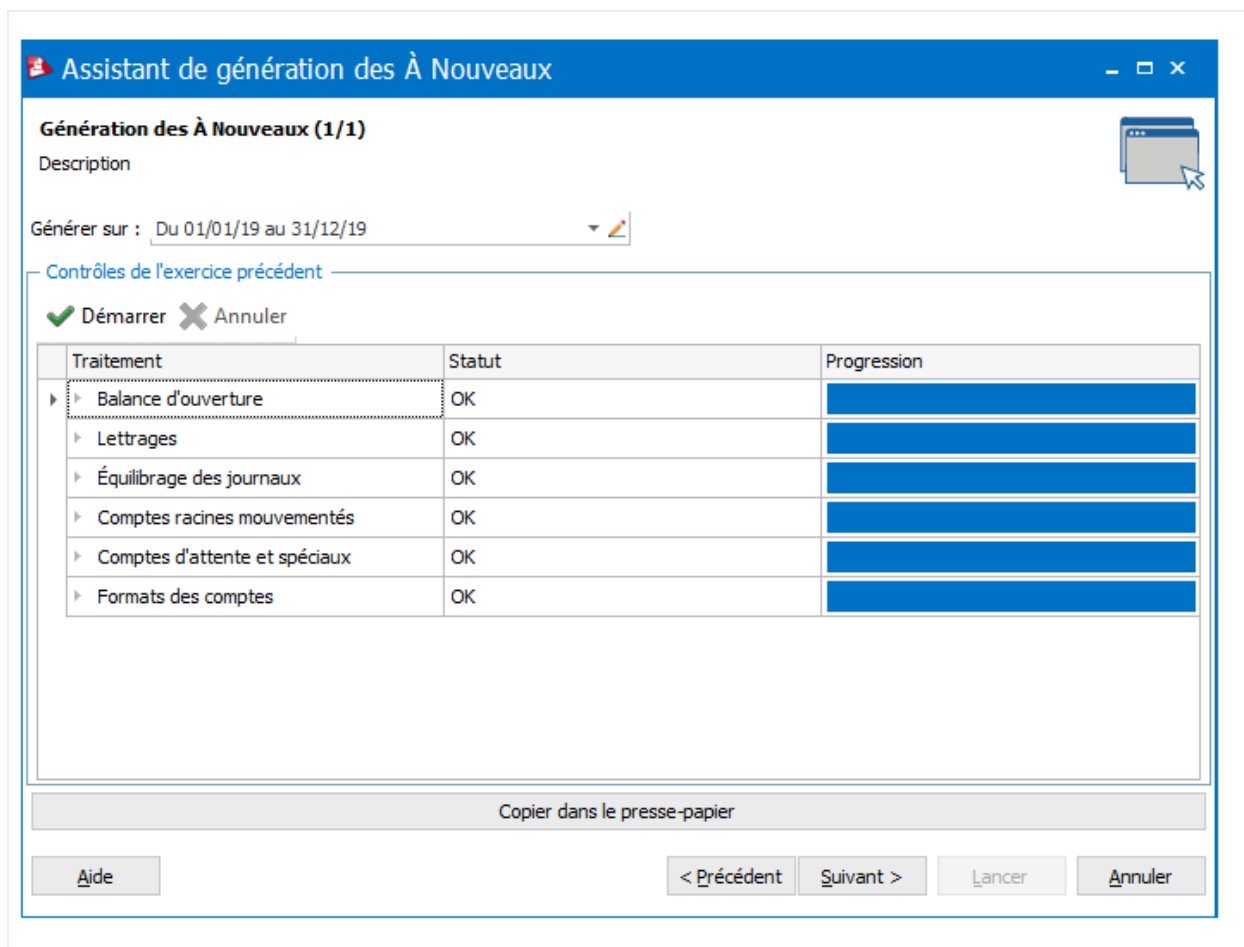
L'assistant va contrôler :

- La balance d'ouverture,
- L'équilibrage des lettrages,
- L'équilibrage des journaux,
- Les comptes racines mouvementés,
- Les comptes d'attente et spéciaux,
- Les formats des comptes.

1. Si tous les traitements sont en statut **OK**, cliquez sur le bouton 

2. Il faut corriger les lignes de traitement qui ne sont pas en statut **OK** avant de pouvoir aller

plus loin dans la génération des **A Nouveaux**.



- La préparation de génération des **A Nouveaux** est terminée. Toutes les données nécessaires ont été collectées, cliquez sur **Lancer**.



La génération peut être un traitement long.

Les **A Nouveaux** générés se trouvent dans le journal **[AN]**. Vous pouvez générer vos **A Nouveaux** autant de fois que vous le souhaitez.

Une fois toutes les manipulations effectuées, vous retrouvez votre nouvel exercice depuis la liste des exercices :

The screenshot shows the 'Liste des exercices' window. On the left, a sidebar titled 'Exercices / Clôtures <<' contains a 'Tâches' section with the following options: 'Définir comme l'exercice c...', 'Générer les À Nouveaux', 'Supprimer les À Nouveaux', 'Saisir la balance d'ouverture', and 'Supprimer la balance d'ou...'. The main area displays a table with columns for 'Date de début', 'Date de fin', and 'Date de clôture'. The row for '01/01/2020' is selected, and the 'Date de début' and 'Date de fin' cells are highlighted in yellow. Above the table, there are buttons for 'Ajouter', 'Modifier', and 'Rechercher'.

	Date de début	Date de fin	Date de clôture
<input type="checkbox"/>	01/01/2017	31/12/2017	
<input type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2018	
<input type="checkbox"/>	01/01/2019	31/12/2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2020	31/12/2020	

Vous avez la possibilité de définir un exercice en **exercice courant** en effectuant un **clic-droit / Définir comme l'exercice courant** :

This screenshot shows the same 'Liste des exercices' window, but with a context menu open over the selected row (01/01/2020). The menu options are: 'Définir comme l'exercice courant' (highlighted with a red border), 'Générer les À Nouveaux', and 'Supprimer les À Nouveaux'. The table and interface elements are the same as in the previous screenshot.

	Date de début	Date de fin	Date de clôture
<input type="checkbox"/>	01/01/2017	31/12/2017	
<input type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2018	
<input type="checkbox"/>	01/01/2019	31/12/2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2020	31/12/2020	